



ООО «Солар Системс»  
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,  
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж, комн.1  
Т.: +7 (495) 120-24-10  
E.: [mail@solarsystems.msk.ru](mailto:mail@solarsystems.msk.ru)  
[www.solarsystems.msk.ru](http://www.solarsystems.msk.ru)

Участникам открытого запроса  
предложений

от 25.01.22 №44

Уведомление о проведении открытого запроса  
предложений на поставку инверторного  
оборудования для объектов «Тихорецкая СЭС»  
и «Тихорецкая СЭС-2»

Уважаемые господа!

ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») настоящим приглашаем Вас принять участие в открытом запросе предложений (закупочная процедура № 23-12/4) на право заключения договоров по лотам:

№1 – поставка локализованного инверторного оборудования стринг-типа, комплектного электротехнического оборудования БМТП, включая шефмонтаж и пуско-наладочные работы для реализации строительства объекта «Тихорецкая СЭС» (9,98 МВт) в Краснодарском крае;

№2 - поставка локализованного инверторного оборудования стринг-типа, комплектного электротехнического оборудования БМТП, включая шефмонтаж и пусконаладочные работы для реализации строительства объекта «Тихорецкая СЭС-2» (6 МВт) в Краснодарском крае.

В случае заинтересованности Участник представляет предложение, включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты по двум лотам (основное и альтернативное предложения).
2. Техническое предложение включая спецификации ЗИП по каждому из лотов отдельно (для основного и альтернативного предложений).
3. Сводную таблицу стоимости и объемов поставки по двум лотам (основное и альтернативное предложения).
4. Спецификацию основных комплектующих оборудования по каждому из лотов отдельно (для основного и альтернативного предложений).
5. Сметный расчет стоимости работ/услуг по каждому из лотов отдельно (для основного и альтернативного предложений). Сметный расчет на выполнение работ/услуг составляется базисно-индексным методом на основе действующей сметно-нормативной базы (Территориальные единичные расценки региона строительства (ТЕР)) с пересчетом в текущие цены с применением к статьям затрат

расценок индексов ООО "Стройинформресурс" на период не позднее фактического выполнения работ.

6. Документы, подтверждающие наличие деловых отношений между участником и заводом-изготовителем (подтверждение дилерских отношений, договор купли-продажи/поставки и т.д.), в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования.

7. Подтверждение от завода-изготовителя о готовности поставить продукцию в сроки и в объемах, указанных в предложении Участника, в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования.

8. Документацию, подтверждающую соответствие Участника типовым и специальным квалификационным требованиям.

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей за оборудование (при наличии авансов). Участник в случае признания его победителем представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 60 календарных дней. В случае неготовности Участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей предлагается рассмотреть возможность выполнения поставки без аванса.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) до 13:00 часов (МСК) 04.02.22.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется Участнику в следующем порядке:

Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации по предмету настоящей закупочной процедуры в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты, названия и номера закупочной процедуры) на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) с приложением анкеты Участника, заполненной по форме Организатора (прилагается).

Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе. Закупочная документация представляется участникам направившим запросы в срок до 28.01.22 (включительно).

Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) или по телефону: (495) 120-24-10 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне или доб.404 ведущему специалисту Репкиной Инессе Валерьевне.

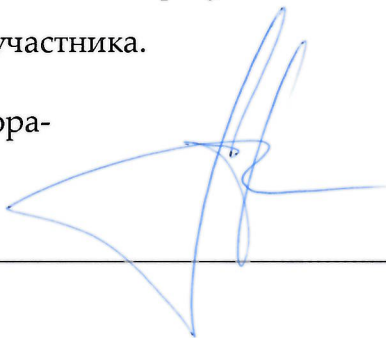
Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений

по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-  
Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.С. Краснопевцева

---

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего,

должность)