



ООО «Солар Системс»
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж, комн.1
Т.: +7 (495) 120-24-10
Е.: mail@solarsystems.msk.ru
www.solarsystems.msk.ru

Участникам открытого запроса
предложений

от 27.01.22 №49

Уведомление о проведении открытого запроса
предложений на поставку ЗРУ совмещенного с ОПУ в
БМЗ для объектов «Тихорецкая СЭС»
и «Тихорецкая СЭС-2»

Уважаемые господа!

ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») настоящим приглашает Вас принять участие в открытом запросе предложений (закупочная процедура №23-12/5) на право заключения договоров по лотам:

№1 - поставка ЗРУ-35 кВ совмещенного с ОПУ в исполнении блочно-модульного здания включая услуги шефмонтажа и шеф-наладки в рамках строительства объекта «Тихорецкая СЭС» (9,98 МВт) в Краснодарском крае;

№2 - поставка ЗРУ-6 кВ совмещенного с ОПУ в исполнении блочно-модульного здания включая услуги шефмонтажа и шеф-наладки в рамках строительства объекта «Тихорецкая СЭС-2» (6 МВт) в Краснодарском крае.

В случае заинтересованности Участник представляет предложение, включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты по двум лотам (оферта со сроком действия до 31.03.22).
2. Техническое предложение включая спецификации ЗИП по каждому из лотов отдельно.
3. Сводную таблицу стоимости по каждому из лотов отдельно.
4. Сметный расчет стоимости работ/услуг по каждому из лотов отдельно. Сметный расчет на выполнение работ/услуг составляется базисно-индексным методом на основе действующей сметно-нормативной базы (Территориальные единичные расценки региона строительства (ТЕР)) с пересчетом в текущие цены с применением к статьям затрат расценок индексов ООО "Стройинформресурс" на период не позднее фактического выполнения работ.
5. Документы, подтверждающие наличие деловых отношений между участником и заводом-изготовителем (подтверждение дилерских отношений, договор купли-продажи/поставки и т.д.), в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования.
6. Подтверждение от завода-изготовителя о готовности поставить продукцию в сроки и в объемах, указанных в предложении Участника, в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования.

7. Документацию, подтверждающую соответствие Участника типовым и специальным квалификационным требованиям.

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей за оборудование (при наличии авансов). Участник в случае признания его победителем представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 60 календарных дней. В случае неготовности Участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей предлагается рассмотреть возможность выполнения поставки без аванса.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: tender@solarsystems.msk.ru до 13:00 часов (МСК) 09.02.22.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется Участнику в следующем порядке:

Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации по предмету настоящей закупочной процедуры в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты, названия и номера закупочной процедуры) на e-mail: tender@solarsystems.msk.ru с приложением анкеты Участника, заполненной по форме Организатора (прилагается).

Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе. Закупочная документация представляется участникам, направившим запросы в срок до 02.02.22 (включительно).


Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес tender@solarsystems.msk.ru или по телефону: (495) 120-24-10 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне или доб.404 ведущему специалисту Репкиной Инессе Валерьевне.

Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-
Коммерческий директор



V.C. Краснопевцева

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,

должность)