



ООО «Солар Системс»  
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,  
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж, комн.1  
Т.: +7 (495) 120-24-10  
Е.: [mail@solarsystems.msk.ru](mailto:mail@solarsystems.msk.ru)  
[www.solarsystems.msk.ru](http://www.solarsystems.msk.ru)

20.08.19 № 2271

Участникам открытого запроса  
предложений

Запрос ТКП в рамках процедуры № 02-1/4  
закупка услуг строительного контроля  
в рамках реализации проекта строительства  
«Калмыкская солнечная электростанция №1,  
первая очередь»

Уважаемые господа!

В настоящее время ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») реализует проект строительства солнечной электростанции на территории республики Башкортостан, установленной мощностью 25 МВт.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в открытом запросе предложений по выбору подрядной организации на оказание услуг строительного контроля в рамках строительства объекта «Калмыкская солнечная электростанция №1, первая очередь», установленной мощностью 25 МВт.

В случае заинтересованности Участник представляет предложение включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты (со сроком действия до 15 октября 2019 года включительно).
2. Техническое предложение на оказание услуг строительного контроля.
3. График оказания услуг строительного контроля.
4. Таблица комплексных ставок специалистов по строительному контролю.
5. Сводная таблица распределения объемов и стоимости услуг специалистов строительного контроля.
6. Документацию, подтверждающую соответствие Участника типовым и специальным квалификационным требованиям.

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей (при наличии авансов). Участник, в случае признания его победителем, представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с

даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 30 календарных дней (форма БГ Заказчика прилагается). В случае неготовности участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей, предлагается рассмотреть возможность выполнения поставки/работ без аванса.

Также в качестве обеспечительной меры устанавливается «отложенный платеж» в размере 10% (десяти процентов) от стоимости фактически выполненных работ за каждый отчетный период. Удержание сумм «отложенного платежа» производится Заказчиком после подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (КС-3) за отчетный период. Заказчик оплачивает Подрядчику удержанные суммы «отложенного платежа» в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) до 13:00 часов (МСК) 29.08.19. Оригинал предложения на бумажном носителе направляется в запечатанном конверте, в срок до 15:00 (МСК) 30.08.19, по адресу: 123112 г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, ММДЦ «Москва-сити», комплекс «Федерация» башня «Запад», этаж 39, комн. 1.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется участнику в следующем порядке:

Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации по выбору подрядной организации на оказание услуг строительного контроля в рамках строительства объекта «Калмыкская солнечная электростанция №1, первая очередь», установленной мощностью 25 МВт (номер процедуры - 02-1/4), в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты) на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) с приложением Анкеты участника по форме организатора (прилагается).

Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе.

**Закупочная документация представляется участникам в срок до 23.08.19.**

Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) или по телефону: (495) 514-14-07 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне или доб.404 ведущему специалисту Репкиной Инессе Валерьевне.

Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-  
Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

В.С. Краснопевцева

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,

должность)