



ООО «Солар Системс»  
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,  
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж, комн.1  
Т.: +7 (495) 120-24-10  
Е.: [mail@solarsystems.msk.ru](mailto:mail@solarsystems.msk.ru)  
[www.solarsystems.msk.ru](http://www.solarsystems.msk.ru)

Участникам открытого запроса  
предложений

от 20.01.21 №69

Уведомление о проведении ОЗП  
на поставку ЗРУ-6 кВ для объектов  
«Агидельская СЭС №1» и  
«Агидельская СЭС №2»

Уважаемые господа!

ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры»), действуя от имени ООО «Солар Девелопмент», реализует проекты строительства двух солнечных электростанций на территории Республики Башкортостан в городском округе Агидель общей суммарной мощностью 9,98 МВт.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в открытом запросе предложений на право заключения договоров на поставку оборудования по лотам:

№1 - поставка ЗРУ-6 кВ совмещенного с ОПУ в исполнении блочно-модульного здания в рамках строительства объекта «Агидельская СЭС №1» установленной мощностью 4,99 МВт в городском округе Агидель Республики Башкортостан, включая шефмонтаж и шеф-наладочные работы;

№2 - поставка ЗРУ-6 кВ в исполнении блочно-модульного здания в рамках строительства объекта «Агидельская СЭС №2» установленной мощностью 4,99 МВт в городском округе Агидель Республики Башкортостан, включая шефмонтаж и шеф-наладочные работы.

В случае заинтересованности Участник представляет предложение, включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты (со сроком действия до 31.03.21 включительно).
2. Техническое предложение.
3. Сводную таблицу стоимости и сроков.
4. Документы, подтверждающие наличие деловых отношений между участником и заводом-изготовителем (подтверждение дилерских отношений, договор купли-продажи/поставки и т.д.), в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования в составе КРУ-6 кВ совмещенного с ОПУ в БМЗ.
5. Подтверждение от завода-изготовителя о готовности поставить продукцию в сроки и в объемах, указанных в предложении Участника, в случае если Ваша организация не является производителем предлагаемого к поставке оборудования в составе КРУ-6кВ и/или ОПУ в БМЗ.
6. Документацию, подтверждающую соответствие Участника типовым и специальным квалификационным требованиям.

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей (при наличии авансов). Участник в случае признания его победителем представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 30 календарных дней. В случае неготовности Участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей предлагается рассмотреть возможность выполнения поставки/работ без аванса.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) до 13:00 часов (МСК) 29.01.21. Оригинал предложения на бумажном носителе направляется в запечатанном конверте в срок до 16:00 (МСК) 02.01.21. по адресу: 123112 г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, ММДЦ «Москва-сити», комплекс «Федерация» башня «Запад», этаж 39, комн. 1.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется Участнику в следующем порядке:

Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации по предмету настоящей закупочной процедуры в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты) на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) с приложением анкеты Участника, заполненной по форме Организатора (прилагается).

Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе. Закупочная документация представляется участникам в срок до 22.01.21 (включительно).

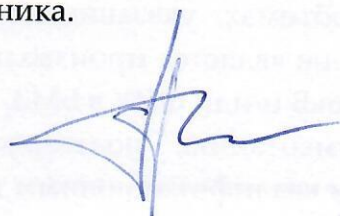
Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) или по телефону: (495) 120-24-10 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне или доб.404 ведущему специалисту Репкиной Инессе Валерьевне.

Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-  
Коммерческий директор



В.С. Краснопевцева

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего,

должность)